



# 考文垂中文学校

## 2023/24 学年入学规定

### 第一部分 课堂授课

参加考文垂中文学校线下课堂授课的学生父母/法定监护人必须接受以下条款和条件：

#### 1.1 个人卫生及安全措施：

如果学生或家长在上课前感到不适，请留在家中休息并通知校长会停课一天。如选择上学，学生或家长可佩戴口罩保持卫生。我们积极鼓励所有人保持良好的个人卫生，如厕后请洗手。

#### 1.2 上下课接送时间：

家长必须遵守上下课接送时间，以便学校保安在课后准时关闭学校。请家长在 12 点 50 分到 1 点之间送孩子来学校，并在 2 点 50 分到学校餐厅等候接自己的孩子。接送地点均在学校餐厅。学生在老师到达之前不得进入教室。家长在校园内开车时请格外小心，给行人让路，慢速驾驶，并在线内停车。

#### 1.3 课间休息时间：

课间休息期间，所有学生都必须留在教室。休息时间可以使用厕所设施。学生可以自带瓶装水，但不管是上课还是休息时间，都不允许带入或吃喝任何食物饮料。

#### 1.4 厕所设施：

学校每个楼层都设有男女通用的单间厕所设施。所有学生、家长和老师都必须确保适当使用。做到来也匆匆，去也冲冲。离开前确保单间厕所的干净和卫生，并记得洗手。

#### 1.5 维持教室和食堂的整洁：

学生必须避免在教室内外乱扔垃圾，并应在每节课结束时协助老师整理教室。学生不得在教室内乱动任何不属于我们学校的材料。如果家长在餐厅等候学生，家长也必须确保维持使用区域桌椅的有序和整洁。比如说，家长应将任何垃圾丢入餐厅内的垃圾箱中，并在离开前将桌椅归位，椅子推入桌子底下。课后的清洁和打扫工作并不是我们学校的管理人员或保安人员的责任。因此，我们需要大家的帮助来保持学校的干净整洁，以免对 Ernesford Grange 中学老师在星期一早上上课时造成不便。

#### 1.6 学生缺席：

如果学生不能到校上课，请提前向任课老师请假，或当头通过短信向学校手机 07762 728220 请假。请假时注明学生的姓名和班级。

### **1.7 紧急情况:**

如果学生在上课期间身体不适、受伤，或出现纪律问题，在校的管理人员会从教室将学生接出，并立即联系家长处理情况。

### **1.8 作业:**

老师会布置一些家庭作业。请家长或法定监护人鼓励学生按时完成。

### **1.9 校舍内任何地方都禁止吸烟:**

送学生到校后，家长可以自由离开学校，或者留在餐厅内或教学大楼外等候。请注意本校是无烟学校，校区任何地方都禁止吸烟，包括室外。

### **1.10 上课时间使用手机:**

我们不鼓励学生将手机带到学校。有时候家长希望年龄较大的孩子随身带着手机，以便安排接送，我们也可以理解。但是，上课期间学生严禁使用手机。如果发现学生在上课期间未经老师许可使用手机，或者上课时间使用手机成为了一个纪律问题，老师可以要求单个或所有学生在上课开始前交出手机，上课期间由老师代为保管。课程结束后归还。如果学生在老师要求时拒绝将手机交给老师，该学生将被立即停学，由管理人员从教室接出，并立即通知家长来学校处理。

## **第二部分 在线课程**

学校目前不计划设在线课程，但如有不可预料的情况导致学校意外关闭或者因特殊情况学校无法租用教室，有可能会有一节或者几节课需要使用在线实时教学的情况。在线教学的具体参与方式，任课老师会提前通知家长。参加考文垂中文学校在线实时课程的学生，父母及法定监护人必须接受以下条款和条件：

2.1 我们的在线课程会在安全的平台上进行，例如 Zoom，Microsoft Team 或 Google Classroom。老师不会对课程进行录像。在线课程将在下午 1 点准时开始上课，请家长提前准备好学习设备，准时上课。老师会在上课开始时间（下午 1 点）或提前几分钟打开线上等候室。老师会根据教学需要，一般在第一堂课 40 分钟后安排 10-20 分钟的休息时间，然后开始第二堂 40 分钟的课。

2.2 家长在整个线上课程过程中对孩子的行为和在线安全负责。家长需要负责提供合适的空间（安静的房间，有良好的网络，没有电视等背景噪音）和设备（推荐使用计算机或笔记本电脑，如果没有的话也可以用平板电脑或手机）。

2.3 家长在在线课程中必须始终对学生进行监督。如果您的家庭中有一个以上的孩子同时参加不同班的线上课程，为避免相互影响，最好分开在两个房间上课。如果您不能同时陪伴两个孩子，您可以陪伴年幼的孩子，并且时时监督年长的孩子。

2.4 在课程开始时，老师会要求学生把视频（摄像头）打开，以做考勤，并观察学生的参与情况。上课期间，老师会明确指示学生是否应该打开或关闭视频。家长不得用屏幕记录，拍照或拍视频等方式拍取班级其他孩子的照片或影像。如果您不希望您的孩子在上课时打开视频，请提前向老师提出并征得同意。通过往年在线授课的经验，老师们普遍反映在看不到学生的情况下在线课程教学效果较差。因此，如果您选择在上课期间关闭视频，您必须确保您的孩子在上课期间保持专注并积极参与，不开小差（例如监督孩子上课时不玩手机），不在未经老师允许的情况下离开屏幕。

2.5 参加线上课程的学生需要穿着适当，遵守纪律和老师的指示。比如说，有时候老师会要求学生把话筒关闭以避免背景噪音，有时候老师会要求学生参与课堂活动，出示他们的作业或举手表示是否理解等。

2.6 参加在线课程风险自负。在线课程中由于家长监督不力对学生造成的任何伤害或损害，本校不承担任何责任。

2.7 我们鼓励学生在课堂上遇到问题时使用聊天功能或举手功能向老师提问。就算老师不能立即回答，他们也会在不中断教学流程的情况下尽快答复。

## 第三部分 付费方式

### 3.1 学费金额：

今学年第 1 至 8 年级的整年学费金额为每位 250 英镑，GCSE 和 A-Level 班的整年学费金额为每位 290 英镑。全年学费用会包括发给学生的教科书、练习册和作业本。学生必须自备文具用品上课时使用。

### 3.2 学费支付：

本年度学费在学年开始时一次性支付。书籍只会在支付学费后才发给学生。如学生在学年期间自行缺勤，任何无参加的课程所支付的费用不予退还。如果学生在学年中途退学且家长在事先通知校长，则可应要求安排部分学费退还。退还的费用金额将由校长计算，并从退还的金额中扣除 10 英镑的手续费。家长需要向校长提供银行账户资料以便退还部分学费。发给学生的教科书和其他教材学校不会收回并不予退还费用。

### 3.3 付款方式：

学校采用无现金支付系统，所有收费只接受使用银行转账。学校的银行账户资料如下：

银行名称: Barclays Bank  
账户名称: Coventry Chinese School  
银行帐号: 20-23-55  
账户号码: 6321 8856  
转账编号: 学生姓名 - 班级 (比如: S Wang - 1MA)

### 3.4 收款确认：

我们不会单独向家长发送付款确认。收到全班学生的付款后，相应的班主任将发送短信给家长群作为收款确认。

### 3.5 学费拖欠：

学校财务主管可能会单独联络家长有关仍未支付的学费。如果学费被拖欠超过 4 周，我们保留收取 10 英镑罚款的权利。

## 第四部分 与家长的沟通

4.1 家长在填写注册表的时候需要提供学生个人资料和指定父母/法定监护人的联系方式。我们只会与注册表上指定的父母/监护人讨论与学生有关的事宜。如果开学后您需要修改或者添加第二位父母/监护人，请联系 [secretary@coventry-chinese.co.uk](mailto:secretary@coventry-chinese.co.uk)。

4.2 学年中如果学生的任何个人资料变动，或者家长联系方式有变，请及时电邮通知学校秘书以便更新学校记录：[secretary@coventry-chinese.co.uk](mailto:secretary@coventry-chinese.co.uk)。

4.3 家长如果需要讨论或商量学习方面的问题，请首先与老师联系。比如说，家长可以在课程结束后接孩子时与任课老师沟通。如果老师需要与家长讨论与学习或者纪律有关的任何问题，他们也会直接给家长打电话或发送电子邮件。

## 第五部分 对员工的威胁，暴力或无理取闹的行为

### 5.1 零容忍政策

考文垂中文学校对任何向我们员工施行威胁，暴力或者无理取闹的行为采取零容忍政策。任何学生，或家长或监护人对我们员工施行此类行为的，不但对我们希望营造的积极学习环境有害，并可能对老师，其他学生，家长或监护人的安全构成风险。

5.2 对于任何向我们员工施行威胁，暴力或者无理取闹的学生，家长或监护人，我们保留拒绝相关学生入学的权利。

5.3 对于已经入学的学生，我们保留对其进行退学处理的权利。对于已经支付的任何学费要求退款的，请参阅学校的财务政策。

**本规定于 2023 年 9 月开始执行。**